

Bijlage 1: Register bij de Mandaatregeling 2011 Regio Zuid-Holland Zuid

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
1.	Algemeen						
1.1	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten e.d. anders dan in de vorm van notariële akten.	dagelijks bestuur	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	Binnen geautoriseerd budget en met inachtneming van beleidskaders. Het drempelbedrag voor leveringen en diensten is vastgesteld in het aanbestedingsbeleid.
1.2	Het vertegenwoordigen van de regio bij de ondertekening van privaatrechtelijke overeenkomsten e.d. anders dan notariële akten.	voorzitter	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Nee	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	
1.3	Het voeren van rechtsgedingen, het instellen van alle rechtsmiddelen en arbitrage in alle instanties, zowel eisend als verwerend.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.

1.4	Het maken van bezwaar, het vragen van een voorlopige voorziening en het instellen van beroep tegen besluiten van andere bestuursorganen en het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbereiding van andere bestuursorganen.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.
1.5	Het nemen van een besluit tot verdaging van te nemen beschikking op bezwaarschriften.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
2	Financiële bevoegdheden						
2.1	Het aangaan van een verbintenis ten behoeve van het aanschaffen van voor het dagelijks functioneren van het organisatie-onderdeel benodigde roerende goederen.	dagelijks bestuur	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	Binnen geautoriseerd budget en met inachtneming van beleidskaders. Voor niet-routinematige investeringen: na kredietopening. Het drempelbedrag voor leveringen en diensten is vastgesteld in het aanbestedingsbeleid.
2.2	Het aangaan van voor het dagelijks functioneren van het organisatie-onderdeel noodzakelijke financiële overeenkomsten en verbintenissen.	dagelijks bestuur	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	Binnen geautoriseerd budget en met inachtneming van beleidskaders. Voor niet-routinematige investeringen: na kredietopening. Het drempelbedrag voor leveringen en diensten is vastgesteld in het aanbestedingsbeleid.
2.3	Het verwerven van subsidies van andere overheden en voor het organisatie-onderdeel bestemde specifieke uitkeringen.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
2.4	Het verwerven van andere geraamde inkomsten.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
3	Communicatie met burgers en externe organisaties						
3.1	Het verstrekken van informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur betreffende aangelegenheden waarvan de voorbereiding of uitvoering aan het organisatie-onderdeel is opgedragen.	dagelijks bestuur voorzitter	Ja	Ja	Ja		Verder ondermandaat toe te staan na afstemming met hun leidinggevende.
3.2	Het verstrekken van informatie ten aanzien van de onder het organisatie-onderdeel ressorterende aangelegenheden.	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		Betreft informatie, niet zijnde een bestuurlijke aangelegenheid en niet zijnde operationele informatie tijdens een incident.

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
4	Organisatie						
4.1	Inrichting van organisatie-eenheden binnen de hoofdstructuur.	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
4.2	Het doen van functie-onderzoek, te weten het proces van functie-inventarisatie tot en met functiewaardering als bedoeld in de procedureregeling FUWA 2007	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
4.3	Uitbesteding van werkzaamheden aan externe organisaties.	dagelijks bestuur	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	Betreft aanvragen van advies en eenmalige verzoeken. Structurele uitbesteding niet toegestaan zonder toestemming regiosecretaris

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
5	Personeel						
5.1	Het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht.	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		Met uitzondering van het aangaan van een stageovereenkomst.
5.2	Het inlenen van personeel bij uitzendbureau's e.d.	dagelijks bestuur	Ja	Ja, tot een bedrag van €25.000,-	Ja, tot een bedrag van €25.000,-.	Voor bedragen > € 25.000,- na toetsing door de regiosecretaris d.t.k.v. de regiocontroller.	
5.3	Het instellen van een Toetsingscommissie Functiewaardering (het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris aan, zie FUWA regeling)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
5.4	Personeel: Aanstelling, salaris en arbeidsduur						
	1. Het aanstellen van medewerkers. (CAR/UWO art. 2:1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	2. Het verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur. (CAR/UWO art. 2:7)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	3. Het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur per week. (CAR/UWO art. 4:1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	4. Het terugbrengen van de seniorarbeidsduur (de seniorenmaatregel). (CAR/UWO art. 5:1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	5. De inpassing van de (in dienst te nemen) ambtenaar in de voor zijn functie geldende schaal dan wel een lagere schaal. (Bezoldigingsregeling art. 5)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	6. Het niet toekennen van de reguliere periodieke verhoging. (Bezoldigingsregeling art. 8)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	7. Het inpassen van een ambtenaar in een hogere schaal dan de voor zijn functie geldende schaal. (Bezoldigingsregeling art. 9)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	8. Het toepassen van het cafetariamodel. (CAR/UWO hoofdstuk 4A)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	9. Het verplichten tot het volgen van een opleiding. (CAR/UWO art 15:1:26)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	10. Het beoordelen van de ambtenaar en het toepassen van de beoordelingsregeling. (CAR/UWO art 15:1:15)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		
	11. Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (CAR/UWO art. 17:1:1 lid 1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		
	12. Het toekennen van een vergoeding van de opleiding en andere activiteiten vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan en het toepassen van de overige voorschriften neergelegd in de regeling Opleiding en ontwikkeling (CAR/UWO art. 17:1:1 lid 4)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	Personeel: Beloning						
	13. Het toekennen van een flexibele beloning zoals het toekennen van een extra periodieke verhoging en/of het wijzigen van de periodiekdatum, het toekennen van extra verlof of het toekennen van een gratificatie.	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	14. Het toekennen van een persoonlijke toelage. (CAR/UWO art. 3:7:8)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	Personeel: Plichten en plichtsverzuim						
	15. Besluit tot overplaatsing naar Ander organisatieonderdeel. (CAR/UWO art.15:1:10, lid 1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	16. Besluit inhoudende de verplichting tot het verrichten van werkzaamheden ter vervanging van stakers bij enig particulier werkgever (CAR/UWO art. 15:1:10, lid 4)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	17. Ontzeggen toegang tot kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar. (CAR/UWO art. 15:1:19)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	18. Het opleggen van een disciplinaire maatregel bij plichtsverzuim zijnde een schriftelijke berisping, arbeid buiten de vastgestelde werktijden zonder vergoeding, vermindering van vakantie, een geldboete, stilstand van verhoging van salaris, vermindering van salaris. (CAR/UWO 16: 1:2 lid 1 sub a t/m g)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	19. Het opleggen van een disciplinaire maatregel bij plichtsverzuim zijnde Plaatsing in een andere betrekking, al of niet in een ander onderdeel van dienst, Schorsing voor een bepaalde tijd zonder of met gedeeltelijk genot van bezoldiging (CAR/UWO 16: 1:2 lid 1 sub h en i)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	20. Het opleggen van een disciplinaire maatregel bij plichtsverzuim zijnde ontslag (CAR/UWO 8: 13)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	Personeel: Arbeidsongeschiktheid						
	21. Het toepassen van de voorschriften met betrekking tot arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek. (CAR/UWO Hoofdstuk 7)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	Personeel: Ontslag						
	22. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek. (CAR/UWO art. 8:1 lid 1)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee.		
	23. Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek indien strafontslag op grond van artikel 8:13 overwogen wordt. (CAR/UWO art. 8:1, lid 3)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	24. Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen voor disciplinaire straf (CAR/UWO art. 8:1:1, lid 3)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	25. Het verlenen van ontslag wegens ouderdomspensioen. (CAR/UWO 8:2)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee.		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	26. Besluit tot ontslag wegens reorganisatie (CAR/UWO art. 8:3)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	27. Besluit tot ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid (CAR/UWO art. 8:6, lid 1)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	28. Besluit tot niet eervol ontslag op grond van artikel 8:7, onder e. (CAR/UWO art. 8:7:1)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	29. Besluit tot eervol ontslag op een niet expliciet in de Basisregeling genoemde grond (CAR/UWO art. 8:8)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	30. Besluit tot eervol ontslag, indien betrokkene niet in actieve dienst kan worden hersteld na afloop van het verlof ten behoeve van een politieke functie. (CAR/UWO art. 8:9)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	31. Het verlenen van ontslag wegens Pré-vut of FPU. (CAR/UWO art. 8:10 en 8:11)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	32. Het verlenen van ontslag uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke ureuitbreiding. (CAR/UWO 8:12)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	33. Tussentijds ontslag uit een tijdelijke aanstelling of ureuitbreiding (CAR/UWO art. 8:12:1)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	34. Besluit tot schorsing als ordemaatregel (CAR/UWO art. 8:15:1)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	35. Salarisbesluiten die gepaard kunnen gaan met schorsing ad 8:15:1 (CAR/UWO ART. 8:15:2)	dagelijks bestuur	Nee	Nee	Nee		
	36. Het toepassen van de voorschriften met betrekking tot FLO overgangsrecht/FLO. (CAR/UWO Hoofdstuk 9)	dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	Personeel Vergoedingen						
	37. Het toekennen van een toelage onregelmatige dienst en piketdienst. (CAR/UWO art. 3:3)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	38. Het vaststellen van een afloopregeling van vaste toelagen.	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	39. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding. (CAR/UWO art. 3:1;2)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	40. Vaststellen billijke vergoeding in "ander"gevallen van waarneming Artikel 3:1:2, lid 5	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	41. Het toekennen van een overwerkvergoeding en/of verlof en een vergoeding. (CAR/UWO art. 3:2 en 3:2:1)	Dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	Personeel Verlof en vakantie						
	42. Het omzetten van extra arbeidsuren in vakantie. (CAR/UWO art. 6:2 lid 2)	Dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	43. Het verlengen van de duur van de vakantie of het aaneengesloten deel daarvan met 1/3.	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	44. Het verlenen van vakbondsverlof. (CAR/UWO art. 6:4:2)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	45. Het verlenen van buitengewoon verlof, al dan niet met behoud van bezoldiging om andere redenen dan die welke zijn genoemd in de CAR-UWO. (CAR/UWO art. 6:4)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	46. Het verlenen van betaald ouderschapsverlof. (CAR/UWO art. 6:5)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		
	47. Betaald ouderschapsverlof: aanvullende bepaling voor gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, kan het college een bijzondere regeling treffen. (CAR/UWO art. 6:5:7)	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	48. Het verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof. (CAR/UWO art. 6:7)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		
	49. Het verlenen van adoptie- en pleegzorgverlof. (CAR/UWO art. 6:8)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Ja		

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat aan Regio- secretaris	Ondermandaat aan sectordirecteur	Verder onder- mandaat toegestaan		Specifieke bepalingen
	50. Het toekennen van onbezoldigd verlof. (CAR/UWO art. 6:9)	Dagelijks bestuur	Ja	Ja	Nee		
	Personeel: Rechtspositionele erkenning van alternatieve samenlevingsvormen						
	51. Gelijkstelling levenspartner met echtgenoot. In gevallen waarin dit hoofdstuk niet of niet naar redelijkheid voorziet, treft het dagelijks bestuur een passende voorziening. (CAR/UWO art. 21:1:4)	Dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	Overige bepalingen						
	52. Besluiten in gevallen waarin de CAR/UWO niet of niet in redelijkheid voorziet, maar waarin het is toegestaan een afwijkende regeling te treffen, dan wel een hardheidsclausule toe te passen.	dagelijks bestuur	Ja	Nee	Nee		
	53. Alles waar het register bij de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de regiosecretaris.						

