

Het algemeen bestuur van de Regio Zuid-Holland Zuid,

gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van 25 april 2003;

gelet op artikel 30, 40 en 41 van de Archiefwet, alsmede artikel 47 van de gemeenschappelijke regeling Regio Zuid-Holland Zuid;

gelet op het advies van de commissie voor algemeen bestuurlijke aangelegenheden c.a;

### **besluit:**

vast te stellen de Archief- en documentatieverordening Regio Zuid-Holland Zuid 2003,

## **HOOFDSTUK I**

### *Algemene bepalingen*

#### **Artikel 1**

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- |    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| a. | de wet                  | de Archiefwet 1995;  |
| b. | de regeling             | de gemeenschappelijke regeling Regio Zuid-Holland Zuid;  |
| c. | regionale organen       | de overheidsorganen bedoeld in artikel 1, sub b van de wet, voorzover behorend tot de Regio Zuid-Holland Zuid;   |
| d. | de archiefbewaarpplaats | de archiefbewaarpplaats van de gemeente Dordrecht, als bedoeld in artikel 31 van de wet en artikel 47 van de regeling;   |
| e. | de archivaris           | de archivaris van de gemeente Dordrecht, als bedoeld in artikel 32 van de wet en artikel 47 van de regeling;   |
| f. | beheerder               | degene die ingevolge deze verordening is belast met het beheer van archiefbescheiden van regionale organen, die nog niet naar de archiefbewaarpplaats zijn overgebracht;       |
| g. | beheerseenheid          | een door het dagelijks bestuur als zodanig aan te wijzen organisatie-onderdeel;  |
| h. | informatiesysteem       | systeem van documentatie, procedures apparatuur en programmatuur met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden ontvangen en geraadpleegd. |

## **HOOFDSTUK II**

### *De zorg van het dagelijks bestuur voor archiefbescheiden en documentatie*

#### **Artikel 2**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het in stand houden van voldoende en doelmatige archiefruimten.

#### **Artikel 3**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerders.

#### **Artikel 4**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanstellen van voldoende deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de regionale archiefbescheiden en documentaire verzamelingen.

#### **Artikel 5**

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de vervaardiging en bewaring van archiefbescheiden geschiedt op zodanige wijze dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.
2. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

#### **Artikel 6**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de begroting van de Regio voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

#### **Artikel 7**

Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden van de regionale organen die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht voorschriften vast.

#### **Artikel 8**

Het dagelijks bestuur doet tenminste eenmaal per jaar verslag aan het algemeen bestuur omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitvoering van artikel 41 van de wet.

## **HOOFDSTUK III**

### *Het beheer van de archiefbewaarplaats*

#### **Artikel 9**

Ingevolge artikel 47, lid 5 van de regeling is de archiefbewaarplaats van de gemeente Dordrecht aangewezen voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de wet over te brengen archiefbescheiden van de regionale organen. De terzake van de archiefbewaarplaats door het gemeentebestuur van Dordrecht gegeven voorschriften zijn van toepassing.

## **HOOFDSTUK IV**

### *Het toezicht van de archivaris op het beheer van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht*

#### **Artikel 10**

Ingevolge artikel 47, lid 4 van de regeling oefent de archivaris van de gemeente Dordrecht het toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. De terzake van de archivaris door het gemeentebestuur van Dordrecht gegeven voorschriften zijn van toepassing.

#### **Artikel 11**

De archivaris ziet erop toe dat het beheer van de archiefbescheiden geschiedt overeenkomstig de bepalingen van de wet en de ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften.

#### **Artikel 12**

De archivaris is bevoegd, ter uitoefening van het hem bij artikel 32, tweede lid, van de wet opgedragen toezicht, zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen of bijstaan door een aan hem ondergeschikte ambtenaar.

#### **Artikel 13**

1. De beheerders verstrekken aan de archivaris of aan degene die hem vervangt of bijstaat alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verlenen de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van archiefbescheiden, alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en systemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.
2. De archivaris en degene die hem in de uitoefening van het toezicht vervangt of bijstaat, hebben met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen toegang tot de archiefbescheiden die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en de ruimten waarin deze zich bevinden.

## **Artikel 14**

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerders, alsmede, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan het dagelijks bestuur en geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn mening in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

## **Artikel 15**

De beheerders doen aan de archivaris tenminste tijdig mededeling van het voornemen tot:

- a. opheffing, samenvoeging of splitsing van een beheerseenheid of overdracht van één of meer taken aan een andere beheerseenheid, overheidsorgaan of rechtspersoon;
- b. bouw, verbouwing, inrichting of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimte als archiefruimte;
- c. verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
- e. voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen.

## **Artikel 16**

De archivaris doet eenmaal per jaar aan het dagelijks bestuur verslag betreffende de uitoefening van het toezicht.

## **HOOFDSTUK V**

### *Slotbepalingen*

## **Artikel 17**

De Archiefverordening Milieudienst Zuid-Holland Zuid 1993 wordt ingetrokken.

## **Artikel 18**

Deze verordening heeft terugwerkende kracht en treedt in werking met ingang van 1 januari 2003.

## **Artikel 19**

Deze verordening wordt aangehaald als "Archief en documentatieverordening van de Regio Zuid-Holland Zuid 2003".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van  
het algemeen bestuur van 25 juni 2003,  
de secretaris, de voorzitter,

F. Meerhof

R.J.G. Bandell