

Verordening inzake de behandeling van bezwaar- en beroepschriften

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid, ieder voor zoveel het hun bevoegdheden betreft;

- gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van 17 juni 1994;
- gezien het positieve advies van de commissie algemeen bestuurlijke aangelegenheden c.a. van 31 maart 1994;
- gelet op de bepalingen van de Algemene Wet Bestuursrecht;

besluiten:

vast te stellen de volgende Verordening inzake de behandeling van bezwaar- en beroepschriften.

Titel I Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het orgaan van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid, dat dient te beschikken op een bezwaar- of beroepschrift;
- b. verwerend orgaan: het orgaan, dat het bestreden besluit heeft genomen;
- c. commissie: de vaste commissie van advies voor de bezwaar- en beroepschriften, als bedoeld in artikel 2;
- d. indiener: degene die tegen een besluit van een regionaal orgaan een bezwaar- of beroepschrift heeft ingediend bij een bestuursorgaan.

Titel II Behandeling van de bezwaar- en beroepschriften

Afdeling 1 Commissie

Artikel 2 Inleidende bepaling

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaar- of beroepschriften, die zijn ingediend bij een bestuursorgaan op grond van enige wettelijke regeling.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaar- en beroepschriften, die zijn ingediend tegen besluiten met betrekking tot de rechtspositie van personen in dienst van het Samenwerkingsverband.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit:
 - a. drie leden, door het algemeen bestuur uit zijn midden benoemd, met dien verstande dat leden van het dagelijks bestuur niet voor deze benoeming in aanmerking komen.
 - b. twee leden, met een juridische achtergrond en ervaring, op aanbeveling van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur benoemd als voorzitter en waarnemend voorzitter, met dien verstande dat deze leden geen deel uitmaken

van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband.

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de commissie wordt bekleed door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen ambtenaar. Het dagelijks bestuur wijst tevens een of meer plaatsvervangers aan.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van de commissie treden af op de dag van het periodiek aftreden van het algemeen bestuur.
2. De leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen.
3. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

Afdeling 2 Procedure

Artikel 6 Ingediend bezwaar- of beroepschrift

1. Op het ingediende bezwaar- of beroepschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De voorzitter van het Samenwerkingsverband stelt het bezwaar- of beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken zo spoedig mogelijk in handen van de commissie.

Artikel 7 Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar- of beroepschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het dagelijks bestuur vereist.

Artikel 8 Overdracht bevoegdheid

De bevoegdheden, welke op grond van artikel 2:1, lid 2, artikel 6.17, artikel 7.4, lid 2, artikel 7:6, artikel 7.18, leden 2 en 6, artikel 7:20 van de Algemene Wet Bestuursrecht bij het bestuursorgaan berusten, worden ter uitvoering van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

Artikel 9 Hoorzitting

De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin belanghebbenden en het verwerende orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde door de commissie te doen horen.

Artikel 10 Oproeping belanghebbenden

1. De voorzitter van de commissie deelt belanghebbenden, alsmede het verwerend orgaan ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mede, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens deze zitting.
2. Indien een belanghebbende of het verwerende orgaan wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulk binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgaaf van redenen te worden verzocht aan de voorzitter.
3. De beslissing van de voorzitter van de commissie, op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval twee weken voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden, het verwerend orgaan en in geval van behandeling van een beroepschrift, aan het beroepsorgaan bekend gemaakt.
4. De voorzitter van de commissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, als genoemd in de voorgaande leden.

Artikel 11 Quorum

Voor het houden van een zitting bedoeld in artikel 9 is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter of waarnemend voorzitter, aanwezig is.

Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter, de waarnemend voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.

Artikel 13 Openbaarheid van zitting

1. De zitting is openbaar
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een der aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in de artikelen 7:7 en 7:21 van de Algemene Wet Bestuursrecht vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
Het houdt een korte vermelding in van al hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding. Het verwijst naar de ter zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 15 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting als bedoeld in artikel 9, doch voordat het advies wordt opgesteld, een nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek houden. Verkregen informatie of adviezen worden in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden toegezonden.
2. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie of adviezen, aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De commissie beslist omtrent een dergelijk verzoek.
3. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het tweede lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaat en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid zulks verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 17 Uitbrengen van het advies

1. Het schriftelijk uitgebrachte advies wordt, onder medezending van het in artikel 14 bedoelde verslag en eventueel door de commissie ontvangen adviezen, tijdig aan het bestuursorgaan uitgebracht.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn, die eventueel in de wettelijke regeling betreffende de afhandeling van het bezwaar- of beroepschrift is gesteld, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing door het bestuursorgaan, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie, de belanghebbenden, en in geval van behandeling van een beroepschrift, het verwerend orgaan een afschrift.

Titel III Slotbepaling

Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel

De verordening treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de bekendmaking heeft plaatsgevonden.

De verordening kan worden aangehaald als: Verordening behandeling bezwaar- en beroepschriften Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid 1994.

Aldus vastgesteld door:

- het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid in zijn openbare vergadering van 29 juni 1994,

de secretaris,

de voorzitter,

S. Kolthek

J. Noorland

- het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid op 17 juni 1994,

de secretaris,

de voorzitter,

S. Kolthek

J. Noorland

- de voorzitter van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid op 17 juni 1994,

de voorzitter,

J. Noorland