

COMMISSIE



HOEKSCHE WAARD

De Commissie Hoeksche Waard;

gelet op, en onverminderd het bepaalde in:

- het besluit van het algemeen bestuur van de Regio Zuid-Holland Zuid van 22 juni 2005, tot instelling van een commissie, genaamd Commissie Hoeksche Waard, ter behartiging van belangen van de gemeenten in de Hoeksche Waard;
- de Verordening op de Commissie Hoeksche Waard, vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regio Zuid-Holland Zuid op 22 juni 2005, hierna te noemen: de Verordening;

besluit:

vast te stellen het volgende

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Commissie Hoeksche Waard

Vergaderingen

1. Als regel vergadert de Commissie Hoeksche Waard eenmaal per vier weken.

Oproep

2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Verordening, draagt de voorzitter er zorg voor dat de oproepingsbrief tenminste 10 dagen voor de dag der vergadering aan de leden wordt toegezonden.

Verhinderings

3. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter door tussenkomst van de secretaris en aan zijn eigen plaatsvervanger.
4. Wanneer de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de plaatsvervangend voorzitter.
5. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter of aan diens plaatsvervanger.

Presentie

6. Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering onmiddellijk na aankomst de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt die lijst door de voorzitter en secretaris gesloten en ondertekend.
7. Indien een kwartier na de voor aanvang van de vergadering bepaalde tijd blijkens de presentielijst het vereiste aantal leden niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering wegens te geringe opkomst niet kan doorgaan.
8. Het quorum voor het openen van de vergadering is gehaald wanneer tenminste de helft van het aantal stemmen, op grond van artikel 4, eerste lid, en artikel 10, tweede lid, van de verordening, kunnen worden uitgebracht.

Agenda

9. Voor elke vergadering stelt de secretaris, in overleg met de voorzitter, een agenda samen. De agenda met de bijbehorende voorstellen wordt gelijktijdig met de oproepingsbrief, in overleg met de agendacommissie, aan de leden toegezonden. Ook wordt de agenda ter kennisneming gezonden aan het dagelijks bestuur van de regio Zuid-Holland Zuid en naar de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de Hoeksche Waard.
10. De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen en de korte inhoud van de daarover uitgebrachte adviezen.
11. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter onderwerpen ter behandeling aan de agenda toevoegen.

Agendacommissie

12. De Commissie stelt uit zijn midden een agendacommissie samen, die bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de Commissie en de voorzitters van de commissies van advies, welke de agenda bespreken, voordat deze aan de leden wordt verzonden. In afwijking van het bovengestelde heeft de Commissie Hoeksche Waard besloten tot aan de gemeenteraadsverkiezing in maart 2006 haar agendacommissie te laten bestaan uit het (oude) dagelijks bestuur van RIHW.

Vergaderorde

13. De voorzitter regelt de volgorde van de werkzaamheden en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.
14. Na opening van de vergadering stelt de voorzitter de behandeling aan de orde van de onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.

Verslaglegging

15. De secretaris draagt er zorg voor dat:
 - a. de genomen besluiten in het kort op de stukken wordt vermeld;
 - b. aantekening wordt gehouden van alle overige in bespreking gebrachte onderwerpen en te dien aanzien genomen besluiten;
 - c. een lijst wordt aangelegd waarin alle genomen besluiten zijn vermeld;
 - d. indien bij het nemen van besluiten is afgeweken van de voorgelegde adviezen, zo nodig in de aantekeningen op het stuk de reden die tot deze afwijking heeft geleid wordt vermeld;
 - e. op de onder c vermelde lijst de namen van de aanwezige en afwezige leden worden vermeld.
16. De lijst bedoeld in artikel 15 onder c wordt in de regel in de volgende vergadering aan de Commissie Hoeksche Waard ter goedkeuring voorgelegd.

Portefeuilleverdeling

17. De Commissie Hoeksche Waard bepaalt ten aanzien van ieder van de leden welke zaken het lid in het bijzonder ter voorbereiding en ter uitvoering zullen worden toevertrouwd.
18. Bij verhindering of ontstentenis van een van deze leden worden diens werkzaamheden, zo nodig door een of meer der overige leden verricht op de wijze zoals door de Commissie Hoeksche Waard te bepalen.
19. Zo nodig met afwijking van de verdeling van de werkzaamheden krachtens artikel 17 kan de Commissie Hoeksche Waard de voorbereiding van bepaalde zaken opdragen aan een of meer door hen aan te wijzen leden.

Stemming

20. Op het houden van stemming is het bepaalde in artikel 10 van de Verordening van toepassing.
21. Nadat de beraadslaging over een onderwerp is gesloten, wordt zo nodig tot stemming overgegaan.
22. Wanneer geen van de leden om stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
23. Ieder lid dat zich tegen een voorstel heeft uitgesproken kan verlangen dat daarvan aantekening wordt gemaakt op de lijst van besluiten, bedoeld in artikel 15, sub c.
24. De stemming over zaken geschiedt mondeling. De leden stemmen met de woorden "voor" of "tegen" zonder enige bijvoeging. Conform artikel 31, lid 1, van de Gemeentewet geschiedt de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen bij gesloten en ongetekende stembriefjes.

Adviserende stem secretaris

25. De secretaris heeft in de vergadering een adviserende stem.

Openbare vergadering

26. De vergaderingen van de Commissie Hoeksche Waard zijn openbaar. Er kan met gesloten deuren worden vergaderd wanneer dit door tenminste een vijfde deel van het aantal aanwezige leden wordt verlangd of de voorzitter het nodig acht. Artikel 23 van de Gemeentewet is hierbij van overeenkomstige toepassing.

Geheimhouding

27. Onverminderd het bepaalde in artikel 25, lid 2 van de Gemeentewet kan de Commissie Hoeksche Waard besluiten dat omtrent hetgeen in de vergadering is besproken en besloten aan de voorzitter, de leden en waarnemers geheimhouding wordt opgelegd. De Commissie Hoeksche Waard bepaalt tevens de duur van de geheimhoudingsplicht.
28. In afwijking van artikel 15 van dit reglement worden van de besluiten waaromtrent geheimhouding is opgelegd door de secretaris afzonderlijk notulen opgemaakt, die door hem worden bewaard.

Inspreken

29. Na de opening van de vergadering kunnen toehoorders in de openbare vergadering het woord voeren over op de agenda vermelde onderwerpen, met uitzondering van de agendapunten betreffende het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, alsmede bezwaar- c.q. beroepschriften.
30. Er mogen alleen informatieve mededelingen worden gedaan.
31. Personen die van het spreekrecht gebruik willen maken melden dit minstens 24 uur voor de vergadering bij de secretaris.
32. De totaal beschikbare spreektijd bedraagt maximaal 15 minuten.
33. Zij die zich als spreker hebben aangemeld verkrijgen van de voorzitter gedurende maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de aan te wenden spreektijd evenredig over de sprekers.

Toehoorders

34. De toehoorders op de voor het publiek bestemde plaatsen dienen zich van ieder teken van goed of afkeuring te onthouden.

Slotbepaling

35. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in het geval dat enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de vergadering.

COMMISSIE

HOEKSCHE WAARD

Inwerkingtreding

36. Dit reglement treedt in werking op de dag die volgt na vaststelling.

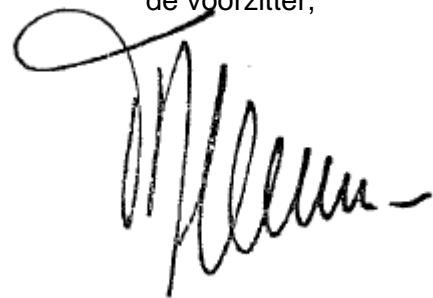
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de Commissie Hoeksche Waard op 12 oktober 2005

de secretaris,



G.J. Roommans

de voorzitter,



T. Netelenbos